

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК  
«Агентство социокультурных  
технологий»



И.Ф. Жаткин

2023 г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления,  
восстановления обучающихся в  
государственном бюджетном учреждении культуры  
«Агентство социокультурных технологий»**

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом ГБУК АСТ

Протокол от «17» 12 2023 г.

г. Самара

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в государственном бюджетном учреждении культуры «Агентство социокультурных технологий» (далее - Положение) регламентируют порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся в государственном бюджетном учреждении культуры «Агентство социокультурных технологий» (далее - ГБУК АСТ, Организация, осуществляющая обучение) по программам дополнительного образования.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся, всех штатных сотрудников Отдела развития и инноваций ГБУК АСТ, специалистов, привлеченных на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам, и иных работников ГБУК АСТ в части, касающейся деятельности по реализации дополнительных образовательных программ.

1.3. Структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность и документационное сопровождение перевода, отчисления, восстановления, является Отдел развития и инноваций ГБУК АСТ.

1.4. Решение директора ГБУК АСТ о зачислении или отчислении обучающегося в порядке перевода, смене программы или формы обучения, а также о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающегося с одной на другую образовательную программу;
- переход обучающегося с одной на другую форму обучения;
- переход обучающегося на обучение по индивидуальному плану.

2.2. Общий порядок перевода

2.2.1. Перевод обучающегося (Кандидата) осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес регистрации, телефон контакта, адрес электронной почты (при наличии) наименование образовательной программы, форма обучения, причины перевода.

2.2.2. Заявление с приложенными документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Отдел развития и инноваций ГБУК АСТ, направляется для рассмотрения директору Организации, осуществляющей обучение, который, рассмотрев заявление и приложенные документы, в течение 3 рабочих дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

2.2.3. Решение директора ГБУК АСТ о зачислении или отчислении обучающегося в порядке перевода, смене программы или формы обучения, а также о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, оформляется приказом.

2.2.4. Перевод обучающихся возможен при следующих условиях:

- наличия вакантных мест в планируемой группе;
- отсутствия расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- возможности реализации конкретной образовательной программы по желаемой обучающимся (Кандидатом) форме обучения или индивидуальному учебному плану;
- оплате дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах и программах.

2.2.5. Решение об отказе в переводе обучающегося оформляется документом в свободной форме с изложением обоснованных причин такого отказа.

2.3. Переход обучающегося с одной на другую образовательную программу

2.3.1. Заявление о переводе обучающегося с одной на другую образовательную программу принимается только при наличии в ГБУК АСТ утвержденной к реализации дополнительной профессиональной программы, на которой планирует обучаться лицо, подающее заявление о переводе.

2.3.2. Организация, осуществляющая обучение, не вправе препятствовать переводу обучающихся с одной на другую образовательную программу.

2.3.3. При переходе на другую образовательную программу специалисты Отдела развития и инноваций ГБУК АСТ производят сопоставление содержания и объема образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, с образовательной программой, на которую он планирует перейти.

2.3.4. В случае обучения на основании договора/контракта об оказании платных образовательных услуг переход на другую образовательную программу сопровождается:

- либо заключением по соглашению сторон дополнительного соглашения к действующему договору/контракту об оказании платных образовательных услуг;

- либо расторжением по соглашению сторон действующего договора/контракта об оказании платных образовательных услуг и заключением нового договора.

2.4. Переход обучающегося на другую форму обучения

2.4.1. Заявление о переводе обучающегося на другую форму обучения принимается только при наличии возможности реализации ДПП, на которой планирует обучаться лицо, подающее заявление о переводе в данной форме обучения.

2.4.2. Организация, осуществляющая обучение, не вправе препятствовать переводу обучающихся с одной на другую форму обучения, если образовательная программа, которую осваивает обучающийся, предполагается к реализации по данной форме обучения.

2.4.3. В случае обучения на основании договора/контракта об оказании образовательных услуг переход на другую форму обучения сопровождается заключением по соглашению сторон дополнительного соглашения к действующему договору/контракту об оказании образовательных услуг с указанием новой формы обучения.

2.4.4. В случае если стоимость образовательных услуг при реализации образовательной программы по разным формам обучения отличается, в дополнительном соглашении к действующему договору/контракту об оказании платных образовательных услуг отражается изменение стоимости обучения.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному плану

2.5.1. Заявление о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану принимается только при наличии возможности реализации ДПП, на которой планирует обучаться лицо, подающее заявление о переводе по индивидуальному плану.

2.5.2. Организация, осуществляющая обучение, не вправе препятствовать переводу обучающихся на обучение по индивидуальному плану в случае наличия оснований для такого перехода.

2.5.3. Основанием перехода на обучение по индивидуальному плану может быть:

- высокая степень успешности в освоении программ;
- академическая задолженность, в том числе возникшая в результате перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- перезачет ряда дисциплин, предметов, модулей;
- ограниченные возможности здоровья;
- иные основания.

2.5.4. В случае обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг переход на обучение по индивидуальному плану сопровождается заключением по соглашению сторон дополнительного соглашения к действующему договору об оказании платных образовательных услуг.

2.5.5. В случае если стоимость образовательных услуг при реализации образовательной программы по индивидуальному плану отличается от стоимости обучения в учебной группе (объединении), в дополнительном

соглашении к действующему договору об оказании платных образовательных услуг отражается изменение стоимости обучения.

2.5.6. Организация обучения по индивидуальному плану осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом (далее - ЛНА) ГБУК АСТ.

2.6. Перевод в другую группу

2.6.1. Перевод в другую группу производится при наличии вакантных мест в планируемой группе.

2.6.2. Если перевод в другую группу сопровождается изменением сроков обучения, то в случае обучения на основании договора/контракта об оказании платных образовательных услуг такой переход сопровождается заключением по соглашению сторон дополнительного соглашения к действующему договору об оказании платных образовательных услуг с указанием новых сроков обучения.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора ГБУК АСТ об отчислении обучающегося.

3.2. В случае обучения на основании договора/контракта об оказании образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБУК АСТ об отчислении обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальные нормативные акты ГБУК АСТ, прекращаются с даты его отчисления из Организации, осуществляющей обучение.

3.4. Отчисление обучающегося из Организации, осуществляющей обучение, может быть осуществлено:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.5. настоящего Положения.

3.5. Досрочное прекращение отношений между организацией и обучающимся возможно:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и организации, осуществляющей обучение, в том числе в случае ликвидации последней;
- по инициативе организации, осуществляющей обучение.

3.6. В случае досрочного отчисления лица, обучающегося на основании договора/контракта об оказании платных образовательных услуг, в котором заказчиком является иное физическое или юридическое лицо, вопросы оплаты обучения решаются между ГБУК АСТ и Заказчиком образовательных услуг.

3.7. При досрочном отчислении лица, обучающегося на основании договора/контракта об оказании платных образовательных услуг, оплаченного в полном размере, ГБУК АСТ возвращает обучающемуся (плательщику) денежные средства за вычетом стоимости понесенных затрат. Затраты ГБУК АСТ рассчитываются за период с даты подписания договора об оказании платных образовательных услуг до даты документа, на основании которого издается приказ об отчислении.

3.8. Отчисление по инициативе обучающегося, Заказчика

3.8.1. Отчисление по инициативе обучающегося или Заказчика обучения осуществляется на основании оригинала письменного заявления (уведомления), предоставляемого обучающимся и (или) Заказчиком или их уполномоченными представителями.

3.8.2. После издания приказа об отчислении Организация, осуществляющая обучение, направляет обучающемуся и (или) Заказчику (при наличии) уведомление о расторжении договора/контракта об оказании образовательных услуг с указанием причины (основания) расторжения, реквизитов приказа об отчислении и суммы задолженности по договору/контракту (при наличии).

3.8.3. Датой расторжения договора/контракта об оказании платных образовательных услуг является дата поступления письменного заявления (уведомления) от обучающегося и (или) Заказчика, которое является основанием для издания соответствующего приказа директора ГБУК АСТ об отчислении, либо иная дата, указанная в заявлении (уведомлении), но не ранее даты поступления заявления к Исполнителю.

3.8.4. Обучающийся или Заказчик вправе направить соответствующее заявление (уведомление) о расторжении договора/контракта об оказании образовательных услуг на адрес ГБУК АСТ по факсимильной связи или посредством электронной почты, используя реквизиты, указанные в договоре/контракте об оказании образовательных услуг, при обязательном условии предоставления в течение 30 дней в ГБУК АСТ оригинала указанного заявления.

3.8.5. В случае направления заявления (уведомления) об отчислении (расторжении договора) посредством факсимильной (электронной) связи Организация, осуществляющая обучение, направляет (вручает) обучающемуся и (или) Заказчику уведомление о расторжении договора с указанием причины (основания) расторжения, реквизитов приказа об отчислении и суммы задолженности по договору (при наличии) только в случае предоставления в установленный срок обучающимся или Заказчиком обучения или их уполномоченными представителями оригинала заявления (уведомления) об отчислении (расторжении договора).

3.8.6. Исполнитель, не получивший от обучающегося или Заказчика обучения оригинал заявления (уведомления) об отчислении (расторжении договора) в течение 30 дней с даты получения документа посредством факсимильной (электронной) связи, отменяет приказ об отчислении обучающегося, а Заказчик несет все риски не отправления Исполнителю оригинала документа, в том числе связанные с осуществлением расчетов при расторжении договора.

3.9. Отчисление по обстоятельствам непреодолимой силы, не зависящим от воли обучающегося или Заказчика и организации, осуществляющей обучение.



3.9.1. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются наводнения, пожары, землетрясения, диверсии, военные действия, блокады, изменения законодательства, ликвидация Организации, осуществляющей обучение, а также другие чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством порядке, которые были не в состоянии предвидеть и предотвратить стороны образовательных отношений и в результате которых продолжение образовательной деятельности ГБУК АСТ не представляется возможным.

3.9.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы ГБУК АСТ в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств в письменной форме уведомляет всех участников образовательных отношений об их возникновении.

3.9.3. В случае если в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы образовательная деятельность ГБУК АСТ в отношении конкретного обучающегося не может быть реализована, решение об отчислении такого обучающегося принимается при информировании обучающегося и Заказчика обучения (при наличии) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.10. Отчисление обучающегося по инициативе Организации, осуществляющей обучение

3.10.1. Отчисление обучающегося по инициативе Организации, осуществляющей обучение, возможно в случаях:

- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.10.2. Меры взыскания применяются к обучающемуся в случаях:

- невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе требований по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- неоднократного неисполнения или нарушения (более 3 раз) устава Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГБУК АСТ;
- пропуска без уважительных причин учебных занятий (более 30% раз) во время прохождения обучения по любой Программе;
- сознательного нанесения ущерба имуществу организации;
- оскорбления (устного, письменного или действием) обучающихся и/или сотрудников Организации, осуществляющей обучение.

3.10.3. К обучающимся могут быть применены следующие меры взыскания:

- замечание;
- приостановление допуска к посещению занятий;
- отчисление.

3.10.4. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся, фиксируется в виде докладной записки на имя заведующего Отдела развития и инноваций. По факту допущенного нарушения при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, заведующий Отдела развития и инноваций подает служебную записку директору ГБУК АСТ.

3.10.5. По решению директора ГБУК АСТ за неоднократное совершение проступков, предусмотренных пунктом 3.10.2. настоящего Положения, допускается применение отчисления обучающегося как мера взыскания, если иные меры взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации, осуществляющей обучение, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации,

осуществляющей обучение, а также нормальное функционирование организации.

3.10.6. Решение об отчислении обучающегося как мера взыскания принимается при информировании Заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.10.7. ГБУК АСТ предоставляет данные об отчислении обучающегося в администрацию юридического лица, направившего его на обучение, которая решает вопрос оплаты и возможности повторного зачисления на обучение сотрудника организации - юридического лица.

3.11. При отчислении по любой причине обучающемуся в течение 3 дней по его письменному заявлению выдается справка об обучении за прослушанный период программы по форме, установленной Организацией, осуществляющей обучение.

3.12. Если с обучающимся или заказчиком обучения заключен договор/контракт об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБУК АСТ об отчислении обучающегося.

3.13. При отчислении по любой причине обучающемуся по его письменному заявлению выдается справка об обучении за прослушанный период программы по форме, установленной ГБУК АСТ.

3.14. Отчисленный обучающийся может быть восстановлен по решению директора ГБУК АСТ за исключением случая установления нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление обучающегося.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающийся, отчисленный по любым основаниям кроме установления нарушения порядка приема, повлекшего его незаконное зачисление, может быть восстановлен по решению директора ГБУК АСТ.

4.2. Восстановление ранее отчисленного обучающегося возможно только при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе.

4.3. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей обучение по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления.

4.4. Лицо, отчисленное по инициативе Организации, осуществляющей обучение, имеет право на восстановление для обучения после полного урегулирования конфликтной ситуации, удовлетворении всех претензий, в том числе материального ущерба.

4.5. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные обучающегося, место регистрации (адрес), телефон контакта, адрес электронной почты (при наличии), наименование образовательной программы, форма обучения, номер приказа об отчислении.

4.6. Заявление с приложенными документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Отдел развития и инноваций ГБУК АСТ направляется для рассмотрения директору Организации, осуществляющей обучение, который, рассмотрев заявление и приложенные документы, в течение 3 рабочих дней принимает решение о восстановлении обучающегося или об отказе в восстановлении.

4.7. Решение об отказе в восстановлении обучающегося оформляется документом в свободной форме с изложением обоснованных причин такого отказа.

## **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам. Уважительными причинами могут считаться следующие обстоятельства:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- командировка;
- семейные обстоятельства;
- иные жизненные ситуации обучающегося.

5.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося, который обязан указать срок, на который требуется приостановить образовательные отношения.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ГБУК АСТ с указанием срока приостановления и сопровождается оформлением дополнительного соглашения к договору/контракту об оказании образовательных услуг (при наличии).

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальные нормативные акты ГБУК АСТ обучающийся или Заказчик вправе обратиться к администрации Организации, осуществляющей обучение.

6.2. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между участниками образовательных отношений, регулируются в соответствии с законодательством РФ и локальные нормативные акты ГБУК АСТ.