

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК
«Агентство социокультурных
технологий»



И.Ф. Жаткин

2023 г.

**Положение о Совете обучающихся
в государственном бюджетном учреждении культуры
«Агентство социокультурных технологий»**

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом ГБУК АСТ

Протокол от «24» 12 2023 г.

г. Самара

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) разработано в государственном бюджетном учреждении культуры «Агентство социокультурных технологий» (далее — ГБК АСТ) в соответствии с ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет обучающихся ГБУК АСТ (далее – Совет обучающихся) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУК АСТ по инициативе обучающихся.

1.3. Члены Совета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2. Основные функции Совета

2.1. Обеспечение участия обучающихся в управлении организацией.

2.2. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.3. Планирование своей деятельности.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Права Совета

3.1. Обращаться к директору ГБУК АСТ с ходатайством о поощрении обучающихся и с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

3.2. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации, а также в проведении опросов среди обучающихся в пределах своей компетенции.

3.4. Осуществлять:

3.4.1. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

3.4.2. выборы из своего состава председателя;

3.4.3. сбор предложений обучающихся к Методическому совету ГБУК АСТ;

3.4.4. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет является представительским органом самоуправления ГБУК АСТ.

4.2. В состав входит нечетное количество представителей из числа обучающихся. Количество членов зависит от численности группы и не может быть менее 3.

4.3. Состав Совета избирается на период обучения по дополнительным образовательным программам. В связи с коротким сроком обучения состав Совета меняется по инициативе обучающихся из вновь сформированных групп.

4.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, который осуществляет непосредственное руководство Советом, а именно:

4.4.1. организует ведение документации;

4.4.2. координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

4.4.3. ведет заседания Совета;

4.4.4. предоставляет Методическому совету ГБУК АСТ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.5. Председатель назначает заместителя на время своего отсутствия из членов Совета.

4.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

4.7. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ГБУК АСТ.

4.8. Совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в отдельной папке в отделе развития и инноваций ГБУК АСТ.

4.10. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

4.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за:

5.1.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.1.2. формирование Совета и организацию его работы.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных актов

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, ГБУК АСТ направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня его получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Проект рассматривается на заседании Совета и может быть принят в действующей редакции. В таком случае, директору направляется копия протокола заседания Совета.

6.4. В случае если Совет принимает отрицательное решение, то протокол не направляется, а составляется мотивированное мнение Совета, которое содержит предложения по совершенствованию проекта акта. Директор может либо согласиться с мнением и переработать документ, либо в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.5. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право провести совместное заседание с Методическим советом для принятия решения. По итогам заседания локальный нормативный акт принимается.