



МИНИСТР КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 29 » декабря 2017 г.

№ 445-р

Об утверждении методических рекомендаций для учреждений культуры Самарской области по заполнению федеральных форм статистического наблюдения 6-НК и 7-НК в автоматизированной информационной системе сбора, обработки, хранения и анализа государственной и отраслевой статистической отчетности Министерства культуры Российской Федерации «Статистическая отчетность отрасли»

В целях организации предоставления статистической отчетности государственных и муниципальных учреждений культуры Самарской области и их структурных подразделений по итогам работы за отчетный год и внесения данных в автоматизированную информационную систему сбора, обработки, хранения и анализа государственной и отраслевой статистической отчетности Министерства культуры Российской Федерации «Статистическая отчетность отрасли», а также в целях обеспечения единого подхода к заполнению форм федерального статистического наблюдения учреждениями культуры Самарской области и обеспечения объективности и качества сведений предоставляемых в Министерство культуры Российской Федерации:

1. Утвердить методические рекомендации по заполнению федеральных форм статистического наблюдения 6-НК муниципальными и государственными библиотеками Самарской области согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить методические рекомендации по заполнению федеральных форм статистического наблюдения 7-НК муниципальными культурно-досуговыми учреждениями Самарской области согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

Данные рекомендации являются дополнением к указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения 6-НК и 7-НК, утвержденных Приказом Росстата от 07.12.2016 года № 764.

3. Управлению стратегического планирования департамента стратегического планирования и развития отрасли министерства (Коротаевой М.В.):

довести до руководителей государственных библиотек, подведомственных министерству и муниципальных органов управления культуры вышеуказанные методические рекомендации.

4. Управлению реализации культурной политики департамента стратегического планирования и развития отрасли министерства (Пицик Ю.Л.):

обеспечить контроль и проверку данных форм 6-НК и 7-НК, ежегодно предоставляемых муниципальными и государственными учреждениями культуры Самарской области в системе сбора, обработки, хранения и анализа государственной и отраслевой статистической отчетности Министерства культуры Российской Федерации «Статистическая отчетность отрасли» в соответствии с вышеуказанными методическими рекомендациями.

5. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Министр



С.В.Филиппов

Говорухина 3400783

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению министра культуры
Самарской области

от «29» декабря 2017 г. № 4457

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ 6-НК
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БИБЛИОТЕКАМИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В СИСТЕМЕ
АИС «СТАТИСТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ

Условные обозначения.....	3
Раздел «Общие данные»	4
Раздел 1. Материально-техническая база.....	6
Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях.....	12
Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы.....	15
Раздел 4. Число пользователей и посещений	18
Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	20
Раздел 6. Персонал библиотеки.....	24
Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств.....	27
Завершение работы с отчетом	31
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	32

Условные обозначения

система	автоматизированная информационная система сбора, обработки, хранения и анализа государственной отраслевой статистической отчетности Министерства культуры Российской Федерации «Статистическая отчетность отрасли»;
министерство	министерство культуры Самарской области;
учетная запись	учетная запись учреждения или структурного подразделения учреждения, зарегистрированная в автоматизированной информационной системе сбора, обработки, хранения и анализа государственной и отраслевой статистической отчетности Министерства культуры Российской Федерации «Статистическая отчетность отрасли»;
КДУ	учреждение культурно-досугового типа
ЦБС	централизованная библиотечная система
ФЛК	формально-логический контроль

Раздел «Общие данные»

Отчетный период: 2017

Форма № 6-НК (регионы) (064) Ежегодная (321000) Организация для проверки

Сохранить до: 17.40

Ввод данных завершен: Нет

Общие данные

Описание	Значения
Наименование отправителя	
Почтовый адрес отправителя	
Код отчитывающейся организации по ОКПО	
Должность	
Исполнитель	
Телефон, факс (формат без пробелов: 8000...Х)ХХ...Х)	
Электронный адрес	
Направление основной деятельности головной организации	
Наименование учредителя	
Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека	
Наименование и тип библиотеки (библиотека-филиала)	

[01] Раздел 1: Материально-техническая база

[02] Раздел 2: Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

[03] Раздел 3: Электронные (сетевые) ресурсы

[04] Раздел 4: Число пользователей и посещений библиотеки

[05] Раздел 5: Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

Форму 6-НК заполняют библиотеки, являющиеся самостоятельными юридическими лицами, а также библиотеки, входящие в состав иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

Если в структуру юридического лица по уставу входит несколько сетевых единиц (библиотек), на каждое заполняется и сдается в электронном виде отдельная форма 6-НК.

В поле «Наименование отправителя» указывается полное наименование учреждения в соответствии с данными, предоставленными при регистрации учетной записи в системе.

В поле «Почтовый адрес отправителя» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический (почтовый) адрес.

Типичные ошибки:

- *сокращенное наименование структурного подразделения (СБ с. Подстепки);*
- *только наименование юридического лица (МБУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека»);*
- *просто сокращенное наименование (СБ с. Подстепки МБУК МКДЦ);*
- *наименование не соответствует учетной записи (вместо филиала указано СБ) и т.д.;*
- *в почтовом адресе пропущены: индекс, название области, района и т.д.*

В поле «Код отчитывающейся организации по ОКПО» юридическое лицо указывает код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

В полях «Должность» и «Исполнитель» указывается должность и ФИО должностного лица, уполномоченного предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица, назначенное руководителем управления культуры муниципального образования (для государственных библиотек – руководителем учреждения).

В полях «Телефон, факс» и «Электронный адрес» вносятся данные отчитывающейся организации. При отсутствии у нее собственного телефона и/или электронного адреса указываются данные центральной библиотеки. Телефонные номера вносятся по образцу: 8(xxx)xxx-xx-xx.

В поле «Наименование учредителя» учредитель библиотеки указывается в соответствии с записью в учредительных документах. Данные должны соответствовать тем сведениям, которые предоставлялись при регистрации учетной записи учреждения в системе.

В поле «Направление основной деятельности головной организации» указывается только числовой код основной деятельности юридического лица

в соответствии с классификатором ОКВЭД. Обращаем Ваше внимание, что указывается код основной деятельности, а не дополнительной.

Все показатели, которые заносятся в форму 6-НК, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных. Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Разделы с 1 по 6 заполняют все муниципальные библиотеки независимо от юридического статуса. Раздел 7 («Поступление и использование финансовых средств») для библиотечных систем, являющихся самостоятельным юридическим лицом, заполняют библиотеки, выполняющие функции центральной и/или межпоселенческой с учетом данных всех библиотек сети.

Раздел 7 для библиотечных систем, не являющихся самостоятельным юридическим лицом и входящих в состав иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, заполняют библиотеки, выполняющие функции центральной с учетом данных всех библиотек сети. При этом финансы на библиотечную деятельность не указываются в форме 7-НК культурно-досугового учреждения, в которое входит библиотека.

Раздел 1. Материально-техническая база

Для подтверждения сведений необходимо предоставить:

1. Постановление соответствующего органа местного самоуправления о создании учреждения.
2. Свидетельство о государственной регистрации прав на объекты недвижимости и земельные участки, о внесении имущества в соответствующие реестры.
3. Акт (договор) передачи имущества в оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование.
4. Технический паспорт объекта, выданный БТИ.
5. Акт (заключение) или составленный в установленном порядке иной

документ, характеризующий техническое состояние здания (помещений) (Заключение об аварийном состоянии; Акт обследования физического износа здания).

Графы 2–3 заполняются на основании Единого реестра объектов культурного наследия: федерального (графа 2) и регионального (графа 3) значения. Ставится 1, если учреждение является объектом культурного наследия, в противном случае – 0.

В графах 4–6 ставится цифра 1 при наличии зданий (помещений) с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 4), слуха (графа 5), опорно-двигательного аппарата (графа 6), в противном случае ставится 0.

Данные вносятся с учетом ежегодного сводного перечня учреждений в сфере культуры доступных для различных категорий инвалидов, размещенного на сайте министерства культуры Самарской области по итогам отчетного года (<http://mincult.samregion.ru/subinstitutions/>), а также в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

Ассистивные – вспомогательные устройства для конкретных групп инвалидов.

Разумное приспособление – внесение необходимых и подходящих модификаций и коррективов, не становящихся несоразмерным или

неоправданным бременем, в целях обеспечения реализации или осуществления инвалидами наравне с другими всех прав человека и основных свобод (Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи. – В 2-х Ч. - М., 2015.).

Графа 4 цветные и тактильные средства навигации в помещении: вывеска библиотеки с режимом работы, вход, выход, наименования структурных подразделений, другая настенная информация, – надписи должны быть выпуклыми, продублированными шрифтом Брайля. Первая и последняя ступень лестницы выделены ярким цветом.

Графа 5 наличие текстофона – аппарата для передачи, приема и ведения диалога по телефону инвалидами с нарушениями слуха в текстовом режиме. Аппарат снабжен клавиатурой и дисплеем для отображения текстовой информации.

Графа 6 наличие лестниц с пандусами, поручнями; наличие лифтов, подъемников.

В графе 7 указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных), вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений.

В графе 8 (из графы 7) указывается площадь специально оборудованных хранилищ, временно приспособленных для хранения фонда помещений, а также площадь, используемая для размещения фонда открытого доступа.

В графе 9 (из графы 7) указывается общая площадь, занимаемая читальными залами (в т.ч. компьютерными), справочно-информационными службами, абонементом, каталогами для читателей, индивидуальными