



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «31 » августа 2022 г.

№ 88

Об утверждении Положения о деятельности ресурсных методических площадок в сфере художественного образования в Самарской области и Состава экспертного совета по присвоению (подтверждению) статуса ресурсных методических площадок в сфере художественного образования

В целях повышения качества художественного образования в Самарской области, разработки эффективных педагогических моделей и технологий обучения и воспитания, обеспечения инновационной компетентности кадров, изучения и тиражирования положительного опыта методической работы:

1. Утвердить:

Положение о деятельности ресурсных методических площадок (далее – РМП) в сфере художественного образования в Самарской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Состав экспертного совета по присвоению (подтверждению) статуса ресурсных методических площадок в сфере художественного образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Поручить организацию деятельности РМП и координацию взаимодействия РМП с детскими школами искусств, расположенными на территории Самарской области, ГБУК «Агентство социокультурных технологий» (Жаткину).

3. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте министерства культуры Самарской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление отраслевых технологий министерства культуры Самарской области (Пицик).

Министр культуры
Самарской области



Т.П.Мрдуляш

Приложение 1
к приказу министерства культуры
Самарской области
от « 31 » августа 2022 № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности ресурсных методических площадок в сфере
художественного образования в Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности ресурсных методических площадок в сфере художественного образования в Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами - Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р, Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03.04.2012 № Пр-827.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и функционирования, включая присвоение (подтверждение) детской школе искусств статуса «Ресурсная методическая площадка в сфере художественного образования в Самарской области» (далее – РМП).

1.3. Ресурсные методические площадки (городские, межмуниципальные, областные) создаются на базе государственных и муниципальных детских школ искусств (далее - базовые ДШИ) и координируются многофункциональным проектным офисом в сфере

художественного образования «ARTEDU-ЦЕНТР.SAMREGION», функционирующим в ГБУК «Агентство социокультурных технологий».

1.4. Присвоение статуса РМП подтверждает инновационный характер и качественный уровень деятельности базовой ДШИ, достаточный для ее работы в качестве консультационно-методического центра на уровне региона и не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации.

2. Актуальность создания ресурсных методических площадок как субъектов методического кластера в Самарской области

2.1. В сфере художественного образования Самарской области накоплен значительный опыт успешной научно-методической, учебно-воспитательной, организационно-координационной, культурно-просветительской деятельности, требующий организации единого профессионального сообщества сферы дополнительного образования, в том числе, на основе кластерного подхода. Все более очевидной становится необходимость системной организационной поддержки образовательных организаций и специалистов, которые реализуют и развивают лучшие педагогические практики, активизируя деятельность всех ДШИ области.

2.2. Качество и динамичность процессов профессионального обмена опытом в области художественного образования свидетельствуют об эффективности региональной модели, базовыми принципами функционирования которой являются открытость, вариативность, системность, мотивация и стимулирование, свобода выбора, контролируемость и поддержка инициативности. Создание сети (кластера) РМП необходимо для развития инновационной инфраструктуры в сфере дополнительного образования, что выведет ее на новый, более современный и перспективный уровень взаимодействия и творческого сотрудничества как внутри региона, так и в общероссийском пространстве.

2.3. Ряд образовательных учреждений на протяжении многих лет занимается разработкой конкретного проблемного поля в области художественного образования, проводят по выбранному направлению

деятельности различные формы методической работы (научно-практические конференции, семинары, конкурсы, профильные лаборатории, мастер-классы, выставки, творческие школы и др.) и, по сути, выполняют функции методического консультационного центра для профессионального сообщества города, муниципального района, области (далее - базовые ДШИ).

3. Понятие, цель и задачи деятельности ресурсных методических площадок

3.1. РМП – это постоянно действующая координационно-методическая структура, добровольное объединение специалистов в области художественного образования и педагогики искусства (музыкального, театрального, хореографического, изобразительного, декоративно-прикладного, кино-, фото- и видеоискусства), обладающее определенными ресурсами в контексте эффективного управления профессиональными взаимоотношениями, разрабатывающее инновационные модели повышения профессионализма педагогических кадров и качества образовательных услуг в условиях учреждений дополнительного образования художественной сферы.

3.2. РМП рассматривается в качестве самостоятельного модуля методического кластера и в зависимости от масштаба деятельности и сферы влияния может иметь статус городской, межрегиональной или областной.

3.3. РМП являются элементами инновационной методической инфраструктуры системы дополнительного художественного образования Самарской области и их функционирование координируется в рамках плана деятельности ГБУК «Агентство социокультурных технологий».

3.4. Цель - повышение качества художественного образования на территории Самарской области посредством обновления содержания дополнительного образования детей, обеспечения инновационной компетентности кадров, разработки эффективных педагогических моделей и технологий обучения и воспитания, изучения и тиражирования положительного опыта по конкретному направлению методической работы.

Задачи:

организация профессионального взаимодействия для выработки единых подходов, критериев, норм и требований к образовательному процессу и оценке результатов образовательной деятельности;

изучение, распространение и тиражирование (внедрение) лучших практик, обмен передовым педагогическим опытом и приобщение к лучшим традициям детских школ искусств Самарской области;

совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и учебно-методического обеспечения реализации дополнительных образовательных программ в области искусств;

осуществление консультационно-методического сопровождения деятельности ДШИ;

поддержка инициатив педагогических работников, профессиональных групп, коллективов ДШИ;

проведение совместно с ГБУК «Агентство социокультурных технологий» мероприятий по актуальным проблемам дополнительного художественного образования.

3.5. Перспектива деятельности ресурсной методической площадки – выход на многофункциональное региональное и межрегиональное взаимодействие, схематично представленное следующим образом:



*ОПТО – общественные профессиональные творческие организации: самарские отделения Союза композиторов России, Союза художников России, Союза театральных деятелей России, Ассоциации духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах им. В. Халилова и др.

4. Условия присвоения/подтверждения статуса ресурсной методической площадки

4.1. Статус РМП присваивается базовым ДШИ, имеющим высокие показатели учебно-воспитательной и методической деятельности, регулярно осуществляющим научно-методическую деятельность по избранному направлению на уровне не ниже городского (межмуниципального).

4.2. Присвоение статуса РМП инициируется руководителем образовательного учреждения по согласованию с методическим советом (педагогическим коллективом) ДШИ.

4.3. Статус РМП подтверждается один раз в три года.

4.4. Выдвижение на присвоение/подтверждение статуса РМП осуществляется на основании следующих документов и материалов (в печатном и электронном виде), подтверждающих результаты деятельности и профессиональную значимость работы образовательного учреждения и/или инициативной группы:

заявка на имя директора ГБУК «Агентство социокультурных технологий» по форме согласно Приложению 1;

мотивированное заключение на руководителя РМП и список специалистов, входящих в состав РМП (не менее 4 человек), с краткими характеристиками (Приложение 3), заверенный печатью и подписью руководителя базового учреждения;

соглашение (договор) о сотрудничестве с приглашенными специалистами (при необходимости);

паспорт эффективности базового для РМП учреждения (Приложение 4) за последние три учебных года;

план работы РМП на ближайший учебный год;

ссылки на сайт, социальные сети, на размещенные в Интернете методические материалы, подтверждающие возможность ознакомления широкому кругу с деятельностью РМП и являющимися онлайн-представительством РМП;

презентационные материалы (программы мероприятий, сборники конференций и методических материалов, буклеты и другая печатная

продукция, отзывы в прессе и т.д.), отражающие деятельность базового учреждения (ресурсной методической площадки).

4.5. Документы на присвоение (подтверждение) статуса РМП подаются ежегодно с 01 по 30 апреля. Рассмотрение пакета документов, представленного не полностью или с нарушениями в оформлении, не осуществляется.

4.6. Для рассмотрения представленных документов создается экспертный совет. Председателем экспертного совета является заместитель министра культуры Самарской области, заместителем председателя – директор ГБУК «Агентство социокультурных технологий». Состав комиссии утверждается приказом министерства культуры Самарской области.

4.7. На основании рассмотрения поданных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

присвоить (подтвердить) ДШИ статус РМП (городской, межмуниципальной, областной);

отклонить заявку ДШИ на присвоение статуса РМП.

Решение комиссии оформляется протоколом.

4.8. На основании протокола экспертной комиссии директор ГБУК «Агентство социокультурных технологий» издает приказ о присвоении /подтверждении статуса РМП.

4.9. В случае присвоения базовая ДШИ и ГБУК «Агентство социокультурных технологий» заключают соглашение о взаимодействии (Приложение 2). В случае подтверждения статуса имеющееся соглашение о сотрудничестве базовой ДШИ и ГБУК «Агентство социокультурных технологий» пролонгируется.

5. Организационно-управленческие условия функционирования ресурсных методических площадок

5.1. Управление деятельностью РМП осуществляют:

директор базовой ДШИ или назначенное директором ответственное лицо,

консультант (куратор), назначенный директором ГБУК «Агентство социокультурных технологий» из числа сотрудников Агентства.

5.2. К полномочиям базовой ДШИ относятся:

определение направления (вид искусства, специализация) и форм деятельности РМП, а также их изменение в процессе развития деятельности;

планирование работы РМП на текущий период (учебный год);

организация и проведение запланированных мероприятий, их освещение в СМИ и/или в сети Интернет;

выбор организаций-партнеров, сетевое взаимодействие, проведение с другими образовательными организациями совместных мероприятий;

согласование деятельности с ГБУК «Агентство социокультурных технологий»;

мониторинг, анализ и контроль деятельности РМП, предоставление отчетов в контролирующие организации.

5.3. Полномочия ГБУК «Агентство социокультурных технологий»:

прием и рассмотрение заявок базовых ДШИ на соискание статуса «Ресурсная методическая площадка» (городская, межмуниципальная, областная);

разработка критериев эффективности деятельности РМП;

информационно-аналитическое и консультационное сопровождение деятельности РМП;

осуществление мониторинга деятельности РМП, в том числе, на основе ежегодных отчётов РМП, и выработка предложений по корректировке ее деятельности (в случае необходимости).

5.4. Мероприятия, заявленные РМП, на приоритетных началах включаются в план работы ГБУК «Агентство социокультурных технологий» на следующий учебный год.

5.5. По итогам учебного года руководитель РМП предоставляет в ГБУК «Агентство социокультурных технологий» отчет по форме (Приложение 5).

6. Прекращение деятельности Ресурсной методической площадки

Деятельность РМП может быть прекращена:

по инициативе руководства базовой ДШИ с обоснованием причин;

по инициативе ГБУК «Агентство социокультурных технологий» в случае признания деятельности РМП неэффективной.

7. Критерии эффективности деятельности Ресурсной методической площадки

7.1.РМП в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере культуры и образования, нормативно-правовыми актами управления образования в сфере культуры, органов местного самоуправления и настоящим Положением.

7.2.Оценка деятельности РМП осуществляется по следующим критериям:

актуальность и инновационность методического направления и форм деятельности;

мобильность и гибкость в расширении проблемного поля, в том числе за счет межпредметности, и/или определения новых перспективных ориентиров деятельности;

участие в мероприятиях по актуальным проблемам художественного образования (конференции, творческие школы, конкурсы, выставки и т.д.), организованных совместно с ГБУК «Агентство социокультурных технологий»;

партнерство (взаимодействие) с другими образовательными учреждениями и РМП;

организация и проведение муниципальных, межмуниципальных, областных научно-методических и творческих мероприятий (семинары, лаборатории, открытые уроки и мастер-классы, фестивали, конкурсы, выставки, концерты, культурно-творческие акции и др.);

наличие разработанных специалистами РМП (педагогическим коллективом базовой ДШИ) и используемых в образовательной деятельности

учебно-методических пособий, методических рекомендаций, имеющих рецензии, экспертные заключения ведущих специалистов, а также иной печатной продукции, отражающей качественный уровень транслируемого педагогического (инновационного) опыта;

проведение дистанционного консультирования и иных форм, позволяющих расширять сферу трансляции педагогического опыта и деятельности площадки;

информационная и коммуникационная насыщенность сетевого пространства, организуемого РМП.

Приложение 1
к положению о деятельности ресурсных
методических площадок в сфере
художественного образования
в Самарской области

Директору ГБУК «Агентство
социокультурных технологий»
И.Ф. Жаткину

Заявка

на соискание статуса «Ресурсная методическая площадка в сфере
художественного образования Самарской области»*

1. Муниципальное образование.
2. Наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом учреждения (полное и сокращенное).
3. Название, направление деятельности РМП (вид искусства, специализация) и перечень планируемых мероприятий (перечисляются и оформляются приложением к заявке).
4. Руководитель ДШИ.
5. Контакты руководителя (телефон, электронная почта).
6. Ответственное лицо, отвечающее за работу РМП.
7. Контакты ответственного лица (телефон, электронная почта).
8. Почтовый адрес и контакты.

*Форма на официальном бланке образовательного учреждения

Приложение 2
к положению о деятельности ресурсных
методических площадок в сфере
художественного образования
в Самарской области

Соглашение

о взаимодействии государственного бюджетного учреждения культуры «Агентство социокультурных технологий» Самарской области и

(наименование образовательного учреждения)

Государственное бюджетное учреждение культуры «Агентство социокультурных технологий» (далее ГБУК АСТ) в лице директора Жаткина Игоря Фёдоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(далее – Ресурсная методическая площадка) в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настояще соглашение о взаимодействии по организации и проведению методических (творческих) мероприятий (мастер- классов, семинаров, научно-практических конференций, творческих школ, конкурсов и т.д.) (далее – Мероприятия) в рамках деятельности Ресурсной методической площадки.

1. Обязанности и права сторон.

ГБУК «Агентство социокультурных технологий»:

1.1. Является координатором проведения Мероприятий различных уровней, не ниже областного, включенных в план работы ГБУК «Агентство социокультурных технологий», организатором которых является Ресурсная методическая площадка.

1.2. Осуществляет контроль за проведением Мероприятий.

1.3. Согласовывает положение (при наличии), программу, регламент проведения Мероприятий, полиграфическую продукцию (при ее наличии).

1.4. Осуществляет организационную и методическую поддержку в процессе подготовки и проведения Мероприятий.

1.5. Организует информационно-аналитическое сопровождение мероприятий.

1.6. Размещает согласованную информацию на официальном сайте ГБУК «Агентство социокультурных технологий» в течение пяти рабочих дней с момента согласования.

1.7. Несет ответственность за выполнение условий Соглашения.

1.8. Имеет право командировать своего специалиста на Мероприятие Ресурсной методической площадки для участия в его работе. Возмещение расходов на проезд

сотрудника на Ресурсную методическую площадку и обратно производит принимающая взнос за участие в Мероприятии сторона.

1.9. ГБУК «Агентство социокультурных технологий» имеет право поощрять Благодарственными письмами и Почетными грамотами Ресурсную методическую площадку, отдельных ее представителей за проведение Мероприятия на высоком организационном и содержательном уровне.

1.10. При формировании плана работы ГБУК «Агентство социокультурных технологий» и приказа Министерства культуры Самарской области на очередной учебный год отдавать приоритет мероприятиям, заявленным Ресурсной методической площадкой.

1.11. Имеет право проводить мониторинг деятельности Ресурсной методической площадки на основании представляемых ею отчетов.

1.12. Принимать решение о продолжении или прекращении деятельности Ресурсной методической площадки.

1.13. Является организатором Мероприятий.

1.14. Обязуется проводить Мероприятия в соответствии с положением (при наличии), программой, регламентом проведения, предварительно согласованными с ГБУК «Агентство социокультурных технологий».

1.15. Несет ответственность за содержательный и организационный уровень проведения Мероприятия.

1.16. Самостоятельно готовит информационно-публицистическое сопровождение Мероприятия, полиграфическую продукцию.

1.17. В случае изменения сроков проведения Мероприятия, приема заявок, места проведения, изменений в полиграфическую продукцию, размера организационного взноса за участие в мероприятии Ресурсная методическая площадка представляет в ГБУК «Агентство социокультурных технологий» ходатайство о необходимых изменениях с обоснованием не менее, чем за три недели до установленных сроков.

1.18. Представляет по окончании Мероприятия копию регистрационного листа участников Мероприятия, пост-релиз и фотоотчет для размещения на сайте ГБУК «Агентство социокультурных технологий».

1.19. Имеет право приглашать высококвалифицированных специалистов из организаций профессионального и высшего образования для участия в Мероприятиях Ресурсной методической площадки.

1.20. Ходатайствует о поощрении организаторов и участников Мероприятий.

1.21. Представляет ГБУК «Агентство социокультурных технологий» ежегодный отчет о своей деятельности.

1.22. Несет ответственность за выполнение условий Соглашения.

2. Порядок приема взносов участников Мероприятий:

2.1. Порядок приема взносов участников Мероприятий регламентируется Ресурсной методической площадкой в соответствии с действующим законодательством.

Подписи сторон:

Директор ГБУК «Агентство социокультурных
технологий»

Директор

Приложение 3
 к положению о деятельности ресурсных
 методических площадок в сфере
 художественного образования
 в Самарской области

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на руководителя ресурсной методической площадки

Название ОРМП _____

Базовое учреждение _____

Основные сведения о кандидатуре

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Наименование, год окончания образовательной организации высшего (среднего) образования и номер диплома: _____

4. Ученая степень: год присуждения, диплом (при наличии).

Почетное звание (при наличии).

Ученое звание (при наличии).

5. Стаж педагогической работы: общий _____;

в образовательных организациях общего _____, дополнительного _____, среднего профессионального _____, высшего _____ образования.

Основное место работы _____, занимаемая должность _____.

6. Область научно-методических интересов:

7. Имеет _____ публикаций. За последние 3 года принял(а) участие в конференциях, семинарах, творческих лабораториях:

8. Победитель конкурсов профессионального мастерства (за последние 3 года)

Повышение квалификации/ стажировки, относящиеся к специальности или педагогической работе (за последние 5 лет):

8. Иные достижения: Наличие грантов, участие симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий, членство в творческих союзах.

Директор базового учреждения _____ И.О. Фамилия

Список специалистов

для обеспечения деятельности ресурсной методической площадки
Самарской области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Наименование, год окончания образовательной организации высшего (среднего) образования и номер диплома: _____

4. Ученая степень, почетное звание, ученое звание: год присуждения (при наличии).
5. Стаж педагогической работы: общий _____;
в образовательных организациях общего _____, дополнительного _____,
среднего профессионального _____, высшего _____ образования.
6. Основное место работы _____,
занимаемая должность _____.
7. Достижения (за последние 3 года)

Директор

И.О. Фамилия

Приложение 4
 к положению о деятельности ресурсных
 методических площадок в сфере
 художественного образования
 в Самарской области

**Паспорт эффективности деятельности ДШИ (базового учреждения)
 на соискание статуса «Ресурсная методическая площадка»**

по направлению _____ (*указать*)

№	Критерии эффективности	Поле для заполнения
1.	Участие в мероприятиях, организованных совместно с ГБУК «Агентство социокультурных технологий»	
2.	Участие в грантовых конкурсах по выбранному направлению	
3.	Количество муниципальных, межмуниципальных, областных научно-методических и творческих мероприятий (перечислить с указанием форм и сроков проведения)	
4.	Количество учебно-методических пособий, методических рекомендаций, имеющих рецензии, экспертные заключения (указать названия, авторов, год издания)	
5.	Наличие печатной продукции, отражающей качественный уровень транслируемого педагогического (инновационного) опыта	
6.	Информационная и коммуникационная насыщенность сетевого пространства, организация дистанционного консультирования	
7.	Количество образовательных учреждений, принявших участие в	

	деятельности ДШИ (РМП)	
8.	<p>Количество педагогических работников, принявших участие в проведенных мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none">- базового учреждения- других учреждений области- других регионов	<hr/> <hr/> <hr/>

Приложение 5
 к положению о деятельности ресурсных
 методических площадок в сфере
 художественного образования
 в Самарской области

Глоссарий

Ресурсная методическая площадка – постоянно действующая координационно-методическая структура, добровольное объединение специалистов в области художественного образования и педагогики искусства, обладающее определенными ресурсами в контексте эффективного управления профессиональными взаимоотношениями, разрабатывающее инновационные модели повышения профессионализма педагогических кадров и качества образовательных услуг в условиях учреждений дополнительного образования художественной сферы.

Методический кластер – группа взаимосвязанных элементов (организаций, учреждений), имеющих общие задачи, информационные организационные и кадровые ресурсы; это группа образовательных учреждений, имеющих определенный опыт в реализации актуальных вопросов современного образования и воспитания по своей методической теме, в соответствии с той или иной проблемой, или в той или иной инновационной области.

Кластерный подход – ряд принципов, реализующихся на основе партнерства заинтересованных друг в друге субъектов, оказания поддержки друг другу. Применяется в исследованиях проблем конкурентоспособности субъектов, а также как метод стимулирования инновационной деятельности учреждений.

Модуль – унифицированный функциональный узел целостной системы, выполненный в виде самостоятельной подсистемы. Другие смысловые

значения: определенный объем информации. В этом значении употребляется «учебный модуль», широко применяемый в образовании.

Социальное партнерство в образовании – это отношения, разнообразные формы сотрудничества, организуемые образовательным учреждением между двумя и более равноправными субъектами, характеризующиеся появлением, развитием новых форм, связей, получаемых эффектов и результатов. Партнерство – совместная коллективно распределительная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам (И.М. Реморенко).

В аспекте деятельности РМП партнерство может осуществляться как внутри системы образования определенной профессиональной общности, так и вне ее.

Сетевое взаимодействие – в широком управленческом смысле, деятельностьное пространство, создаваемое и поддерживаемое центрами активности и каналами связи. При сетевом взаимодействии учреждения осуществляют совместную деятельность, реализуют совместные проекты, при этом между ними происходит не чисто информационный, а деятельностный контакт, в результате чего формируется некое новое системное качество. Ключевые понятия сетевого взаимодействия – доверие, коопeração, адаптация, обязательства, сетевая позиция. Это инфраструктура, обеспечивающая процесс самоорганизации взаимодействия.

Педагогический мониторинг – форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное наблюдение за ее состоянием и прогнозирование ее развития. *Мониторинг* (от англ. monitoring в переводе – отслеживание, на базе латинского корня — monitor — напоминающий, предостерегающий) – постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления состояния системы и соответствия желаемому результату.

Многофункциональный проектный офис в сфере художественного образования «ARTEDU–ЦЕНТР.SAMREGION» - проектная структура ГБУК «Агентство социокультурных технологий», разрабатывающая мобильный кейс креативных технологий, методических продуктов, технологий.

Приложение 2
к приказу министерства культуры
Самарской области
от «31 » августа 2022 г. № 88

Состав экспертного совета по присвоению (подтверждению) статуса
ресурсных методических площадок в сфере художественного образования

- | | |
|-------------------------------|---|
| Калягина
Ирина Евгеньевна | - заместитель министра культуры Самарской области, председатель экспертного совета, |
| Жаткин
Игорь Федорович | - директор ГБУК «Агентство социокультурных технологий», заместитель председателя экспертного совета, |
| Плишко
Елена Владимировна | - главный консультант управления отраслевых технологий министерства культуры Самарской области, куратор, |
| Миронова
Ираида Николаевна | - заместитель директора по развитию системы дополнительного художественного образования ГБУК «Агентство социокультурных технологий», заслуженный работник культуры России, координатор, ответственный секретарь |

Члены экспертного совета

- | | |
|----------------------------------|--|
| Бодрова
Вера Александровна* | - директор МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа им. П.И.Чайковского», заслуженный работник культуры России, |
| Кондольская
Ирина Юрьевна* | - директор ГБПОУ «Самарское музыкальное училище имени Д.Г.Шаталова», |
| Мисюк
Галина Михайловна* | - директор ГБПОУ «Самарское художественное училище имени К.С.Петрова-Водкина», член Союза художников России, |
| Печников
Андрей Владимирович* | - директор МБУ ДО ДШИ «Лицей искусств» г.о. Тольятти, |
| Сабина
Светлана Васильевна | - старший методист МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа им. Д.Д.Шостаковича», методист ведущей категории отдела художественного образования ГБУК АСТ, кандидат педагогических наук |

*по согласованию