

Решение о порядке предоставления субсидии № 25-36000000-62260-06126-Р

от 11 февраля 2026 г.

		Коды
		11.02.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство культуры Самарской области	711
Бюджет	бюджет Самарской области	36000000
Программное (непрограммное) направление деятельности	Непрограммные направления расходов областного бюджета	90
Национальный проект		
Структурный элемент	Непрограммные направления расходов областного бюджета в области культуры и кинематографии	90800
Направление расходов	Губернские гранты в области культуры и искусства	62260
Целевая статья расходов	Губернские гранты в области культуры и искусства	90 8 00 62260

1. Общая информация

Наименование субсидии	Губернские гранты в области культуры и искусства
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры и искусства
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	конкурс
Ограничение публикации	Нет

Понятия, используемые для целей Решения о порядке предоставления Губернских грантов в области культуры и искусства

Понятие	Определение
Министерство	министерство культуры Самарской области
гранты	Губернские гранты в области культуры и искусства, предоставляемые на реализацию проектов по следующим направлениям деятельности: - создание новых выставочных, досуговых и других культурных пространств для реализации творческой инициативы населения Самарской области в сфере культуры, искусства и креативных индустрий; - организация и проведение культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий разных форм, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, сохранение российской многонациональной культуры; - подготовка к печати и издание типографским способом книг и других печатных изданий, создание фильмов о выдающихся личностях, значимых событиях, объектах исторического и культурного наследия Самарской области; - расширение доступа населения Самарской области к культурным ценностям с применением современных технологий, в том числе через создание новых информационных ресурсов; - реализация образовательных проектов, проектов по поддержке талантливых детей и молодежи в области культуры, искусства и креативных индустрий; - проведение мероприятий, направленных на социокультурную адаптацию инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья
категории получателей	юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица (самозанятые), являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход
Проект	мероприятие или комплекс мероприятий, направленные на поддержку и развитие творческой и (или) организационной деятельности в одной или нескольких сферах культуры и искусства, имеющих точные сроки начала и завершения реализации, предполагающих единство целей и задач, направленных на достижение определенного результата, при этом мероприятие(я) должно(ы) иметь некоммерческий характер
Портал	портал мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/), входящий в состав компонентов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»
система «Электронный бюджет»	государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Министерство финансов Российской Федерации
конкурс	конкурсный отбор получателей Губернских грантов в области культуры и искусства
заявка	направленная участником конкурса заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, с прикреплением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса
Комиссия	комиссия по экспертизе Проектов, утвержденная приказом Министерства, в целях рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, и определяющая лучшие Проекты для присуждения грантов
Правила предоставления субсидий	Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780
Правила проведения отбора	Правила отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781

2. Информация о получателях субсидии

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Участник конкурса – физическое лицо должен быть зарегистрирован на территории Самарской области	Паспорт гражданина РФ, свидетельствующий о постоянной прописке на территории Самарской области, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае временной регистрации на территории Самарской области)

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник конкурса – юридическое лицо должен иметь государственную регистрацию на территории Самарской области	Выписка из ЕГРЮЛ
Участник конкурса – индивидуальный предприниматель должен иметь государственную регистрацию на территории Самарской области	Выписка из ЕГРИП
Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации	Заявка
В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства	Заявка
Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Заявка
В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства	Заявка
Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Заявка
Отсутствие у участника отбора задолженности по неналоговым платежам в бюджет Самарской области	Заявка
Заявитель физическое лицо (самозанятый) является плательщиком налога на профессиональный доход в текущем календарном году	Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035)

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	36200013
Наименование организации	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес	443006, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САМАРА, УЛ. ФРУНЗЕ, Д.106
Адрес электронной почты, сайт	mk@samregion.ru, http://mincult.samregion.ru
Телефон	8 846 214 50 22; 8 846 332 21 11

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 90 8 00 62260		
9.63.00009	Оказание услуг (выполнение работ)	Реализован проект в сфере культуры и искусства

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1. расходы на приобретение призов, предусмотренных творческими конкурсными номинациями Проекта (при условии наличия положения о проведении конкурса (чемпионата, турнира) по тематике Проекта)
2. издательские, полиграфические и сопутствующие типографские расходы, осуществляемые в рамках реализации Проекта
3. оплата услуг по организации размещения и проживания
4. приобретение расходных материалов и комплектующих для оборудования, необходимых для реализации Проекта (расходы на приобретение расходных материалов и комплектующих для оборудования не должны превышать 20% от размера гранта)
5. оплата услуг подрядчиков – сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, непосредственно связанных с реализацией Проекта
6. приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и (или) материалов, необходимых для реализации Проекта
7. оплата транспортных расходов, в том числе аренда транспорта, стоимость горюче-смазочных материалов, связанных с реализацией Проекта
8. подготовка и (или) издание аудио-, кино-, видеопроодукции в рамках Проекта
9. аренда помещений, необходимых для реализации мероприятий Проекта
10. оплата труда работников юридического лица, непосредственно связанных с достижением результата предоставления гранта, включая оплату налогов и страховых взносов сумма, при этом сумма, направляемая на оплату труда, не должна превышать 30% от размера гранта
11. оплата работ (услуг) физических лиц, участвующих в реализации Проекта
12. расходы на поощрение, премирование, предоставление стипендий, предусмотренных творческими конкурсными номинациями Проекта (при условии наличия положения о проведении конкурса по тематике Проекта)

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- ☐ Не требуется заключение соглашения
- ☐ Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- ☒ Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении);
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53-н предоставляется в системе «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Перечень дополнительной отчетности, подлежащей предоставлению получателем субсидии:

1. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов и документов, представленных получателем гранта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов. По итогам проверки документов в случае наличия замечаний (возражений) Министерство возвращает документы на доработку.

Перечень дополнительной отчетности, подлежащей предоставлению получателем субсидии:

- В соответствии с пунктом 32 Правил предоставления субсидий получатель предоставляет дополнительную отчетность: иной отчет «Информационная справка» (далее – справка), форма которой является неотъемлемой частью соглашения. Справка, подписанная получателем гранта, вместе с копиями завизированных получателем гранта документов, подтверждающих достижение установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта, установленных соглашением, предоставляются в Министерство по итогам квартала, в котором завершилась реализация Проекта, но не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом и направляются получателем гранта в системе «Электронный бюджет». При наличии технических неполадок в системе «Электронный бюджет», подтвержденных официальным обращением в техническую поддержку системы «Электронный бюджет», подписанная справка и подтверждающие документы направляются получателем гранта в Министерство одним из следующих способов: - заказным письмом с уведомлением о вручении; - на бумажном носителе с сопроводительным письмом.
- 2.
- В случае если грант предоставлен по направлению деятельности «подготовка к печати и издание типографским способом книг и других печатных изданий, создание фильмов о выдающихся личностях, значимых событиях, объектах исторического и культурного наследия Самарской области» получатель гранта в обязательном порядке по итогам квартала, в котором завершилась реализация Проекта, но не позднее не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство экземпляр печатного издания (в случае создания фильма – экземпляр фильма на электронном носителе).
- 3.

Иные условия предоставления отчетности:

Получатель гранта предоставляет по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

6. Порядок расчета размера гранта

6.1. Максимальный размер одного гранта не может превышать 500 000 рублей по следующим направлениям деятельности:

подготовка к печати и издание типографским способом книг и других печатных изданий, создание фильмов о выдающихся личностях, значимых событиях, объектах исторического и культурного наследия Самарской области;

расширение доступа населения Самарской области к культурным ценностям с применением современных технологий, в том числе через создание новых информационных ресурсов;

реализация образовательных проектов, проектов по поддержке талантливых детей и молодежи в области культуры, искусства и креативных индустрий;

проведение мероприятий, направленных на социокультурную адаптацию инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Максимальный размер одного гранта не может превышать 1 000 000 рублей по следующим направлениям деятельности:

создание новых выставочных, досуговых и других культурных пространств для реализации творческой инициативы населения Самарской области в сфере культуры, искусства и креативных индустрий;

организация и проведение культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий разных форм, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, сохранение российской многонациональной культуры.

6.3. Размер предоставляемых грантов не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке. Определение размера гранта, предоставляемого на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта, производится следующим образом.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта определяется исходя из детализированного расчета затрат (бюджет Проекта) с разбивкой по видам работ, услуг, товаров, необходимых для проведения мероприятия(й) в рамках реализации Проекта, и рассчитывается по формуле:

$G_i = G_i \text{ заяв.}$,

где G_i – объем гранта, предоставляемого получателю гранта;

$G_i \text{ заяв.}$ – объем гранта, запрашиваемый участником конкурса в соответствии с бюджетом Проекта, рассчитанный по формуле:

$G_i \text{ заяв.} = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8 + A_9 + A_{10} + A_{11} + A_{12}$

где A_1 – издательские, полиграфические и сопутствующие типографские расходы, осуществляемые в рамках реализации Проекта;

A_2 – расходы на приобретение призов, предусмотренных творческими конкурсными номинациями Проекта (при условии наличия положения о проведении конкурса (чемпионата, турнира) по тематике Проекта);

A_3 – оплата услуг по организации размещения и проживания;

A_4 – приобретение расходных материалов и комплектующих для оборудования, необходимых для реализации Проекта (расходы на приобретение расходных материалов и комплектующих для оборудования не должны превышать 20% от размера гранта);

A_5 – оплату услуг подрядчиков – сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, непосредственно связанных с реализацией Проекта;

A_6 – приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и (или) материалов, необходимых для реализации Проекта;

A_7 – оплата транспортных расходов, в том числе аренда транспорта, стоимость горюче-смазочных материалов, связанных с реализацией Проекта;

A_8 – подготовка и (или) издание аудио-, кино-, видеопроодукции в рамках Проекта;

A_9 – аренда помещений, необходимых для реализации мероприятий Проекта;

A_{10} – оплата труда работников юридического лица, непосредственно связанных с достижением результата предоставления гранта, включая оплату налогов и страховых взносов сумма, при этом сумма, направляемая на оплату труда, не должна превышать 30% от размера гранта;

A_{11} – оплата работ (услуг) физических лиц, участвующих в реализации Проекта;

A_{12} – расходы на поощрение, премирование, предоставление стипендий, предусмотренных творческими конкурсными номинациями Проекта (при условии наличия положения о проведении конкурса по тематике Проекта).

6.4. В случае наличия в бюджете Проекта расходов, не соответствующих требованиям к обоснованию расходов, указанным в пунктах 6.6-6.9 настоящего Решения, размер предоставляемого гранта уменьшается на сумму необоснованных расходов, при условии, если они не влияют на достижение результата предоставления гранта, и рассчитывается по формуле

$G_i = G_i \text{ заяв.} - G_i \text{ необ.}$,

где G_i – объем гранта, предоставляемого победителю конкурса;

$G_i \text{ заяв.}$ – объем гранта, запрашиваемый участником конкурса в соответствии с бюджетом проекта;

Гі необ. - объем необоснованных затрат.

В случае выявления технических ошибок в расчетах бюджета проекта заявителя Министерство вправе скорректировать ошибочные данные при распределении суммы гранта.

6.5. Распределение грантов осуществляется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на предоставление грантов в установленном порядке. Грант распределяется между победителями конкурса следующим образом.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный по результатам оценки проектов Комиссией, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, сформированном по результатам ранжирования поступивших заявок на Портале (в соответствии с баллами, набранными в результате оценки Проекта), распределяется размер гранта, определенный Министерством с учетом условий указанных в пункте 6.4 настоящего Решения, не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса.

Оставшийся объем грантов распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, установленный Министерством по итогам рассмотрения и оценки заявки с учетом условий указанных в пункте 6.4 настоящего Решения, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, при условии, что установленный размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику конкурса, в случае его согласия, распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления гранта.

6.6. Расходы, указанные в разделе 4 настоящего Решения, необходимые для достижения результата предоставления гранта не должны превышать стоимость товаров, работ, услуг, определенную на основании использования метода сопоставимых рыночных цен согласно частям 2-6 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), за исключением уникальной авторской услуги, расходы на которую определяются в соответствии с абзацем вторым пункта 6.8 настоящего Решения.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Закона о контрактной системе, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная в результате направления заказчиком запросов цен товаров, работ, услуг потенциальным поставщикам товаров (подрядчикам, исполнителям), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг. При этом запрос заказчика на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) должен содержать перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При определении стоимости товара, работы, услуги, необходимых для достижения результата предоставления гранта, необходимо использовать не менее трех цен идентичных товаров, работ, услуг (имеющих одинаковое описание содержания услуг, работ, наименование и характеристики товаров) или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

6.7. Документами, обосновывающими расходы, указанные в разделе 4 настоящего Решения, необходимые для достижения результата предоставления гранта, могут являться:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами, в том числе скриншоты, сделанные с сайтов поставщиков товаров (подрядчиков, исполнителей), которые должны содержать информацию о поставщике товара (подрядчике, исполнителе), характеристики товара (содержание работы, услуги), стоимость товара (работы, услуги), адрес страницы в интернете, дату и время получения данных;

- коммерческие предложения от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей – поставщиков товаров, работ, услуг (подрядчиков, исполнителей) должны содержать сведения (реквизиты, информацию) о поставщике товара, работы, услуги (подрядчике, исполнителе), характеристики товара, содержание работы, услуги, цену единицы товара, работы, услуги, количество товаров, работ, услуг, расчет и общую цену предложения, а также срок действия предлагаемой цены, дату составления предложения, подпись руководителя и печать организации (при наличии);

- предложения цен услуг физических лиц, представленные в форме писем-согласий на оказание услуги в рамках Проекта, содержащие персональные данные физического лица (ФИО, адрес места жительства, паспортные данные и номер телефона) при наличии согласия на обработку персональных данных, содержание и объем услуги, расчет и общую цену предложения, а также срок действия предлагаемой цены, дату составления предложения и подпись исполнителя;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в предоставленных копиях контрактов (договоров), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами);

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг (электронные версии официальных статистических изданий (сборники), выгруженные в формате PDF с официального сайта Федеральной службы государственной статистики).

6.8. Документальное обоснование заявленных в бюджете проекта расходов, указанных в разделе 4 настоящего Решения, должно содержать обоснование потребности приобретения товара, выполнения работы, оказания услуги, составленное заявителем (участником конкурсного отбора получателей грантов), содержащее описание товара, работы, услуги (характеристики товара, функции исполнителя при оказании услуги, показатели выполнения работы) и расчет заявленных сумм исходя документально представленных оснований (в соответствии с пунктами 6.6-6.8 настоящего Решения). При этом каждая позиция направлений расходов, указанная в бюджете Проекта, подтверждается приложением документов, указанных в пункте 6.7, подтверждающих выбор оптимальной стоимости товара, работы, услуги при составлении бюджета Проекта, за исключением уникальной авторской услуги, расходы на которую подтверждаются в соответствии с абзацем вторым пункта 6.8 настоящего Решения.

Документальным обоснованием стоимости услуги, для оказания которой привлекается в качестве исполнителя деятель (специалист, творческий работник) сферы культуры или искусства, либо представитель научно-образовательной деятельности, является письменное согласие исполнителя на оказание уникальной авторской услуги за определенную автором стоимость услуги с подробным обоснованием её уникальности, а также указанием имеющихся заслуг и званий автора с приложением копий документов, подтверждающих наличие заслуг автора. Заявитель прикладывает к заявке подробное обоснование необходимости приглашения данного конкретного исполнителя к участию в реализации Проекта, целесообразности использования услуги данного исполнителя для достижения результата предоставления гранта, а также невозможности заменить его другим исполнителем с более низкой ценой услуги. В качестве обоснования заявленной стоимости услуги могут быть предоставлены копии договоров (соглашений) на оказание исполнителем данной услуги в рамках иных мероприятий и проектов. При этом обоснованность стоимости данного вида услуг определяется на этапе рассмотрения (валидации) заявок и Министерство вправе принять решение об отклонении заявки в связи с необоснованным завышением стоимости услуги либо уменьшении размера предоставляемого гранта на сумму необоснованных расходов в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Решения.

При условии, если к участию в проекте привлекаются штатные работники юридического лица, то оплата труда работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления гранта, не должна превышать размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики.

6.9. За счет предоставляемого гранта запрещается осуществлять расходы, не связанные с реализацией Проекта, в том числе:

- расходы на приобретение оборудования и материалов, которые не обусловлены достижением результата Проекта, на реализацию которого предоставляется грант;
- расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- представительские расходы;
- расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;
- погашение задолженности получателя гранта, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
- на уплату штрафов.

6.10. Не допускается размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете.

6.11. Обоснованность затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, проверяется Министерством на этапе рассмотрения заявок участников конкурса и Комиссией на этапе оценки заявок участников конкурса.

7. Порядок возврата средств гранта

Возврат средств гранта в бюджет в случае недостижения значения результата предоставления гранта, в объеме и порядке, определенных в соответствии с разделом VIII Правил предоставления субсидий, подлежат перечислению в доход областного бюджета:

- а) на основании требования Министерства, направленного получателю гранта не позднее 10-го рабочего дня со дня выявления Министерством факта нарушения, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения указанного требования получателем гранта:
 - не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;
- б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий предоставления гранта

8.1. В случае нарушения получателем условия предоставления гранта, предусмотренного абзацем третьим пункта 9.3 настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля к получателю применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход областного бюджета:

- а) на основании требования Министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования;
- б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения получателем условия предоставления гранта, предусмотренного абзацем шестым пункта 9.3 настоящего Решения (за исключением случаев использования суммы гранта за пределами установленного срока и не на цели и (или) не по направлениям расходов, указанным в разделе 1 и разделе 6 настоящего Решения), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля к получателю гранта применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход областного бюджета:

- а) на основании требования Министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования;
- б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Иные условия

9.1. Участник конкурса для участия в конкурсном отборе в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса, размещаемом на Портале, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

9.2. В соответствии с пунктом 54 Правил проведения отбора заявка участника конкурса отклоняется Министерством на стадии рассмотрения заявки в случае:

- несоответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В соответствии с пунктом 55 Правил отбора, на стадии проведения оценки заявок участников конкурса Комиссией, основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Проверка соответствия участника отбора требованию об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по неналоговым платежам в бюджет Самарской области проверяется Министерством на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия с главными администраторами неналоговых доходов областного бюджета Самарской области.

9.3. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

- признание участника конкурса победителем;
- использование гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Решения, и по направлениям расходов, указанным в разделе 4 и разделе 6 настоящего Решения;
- недопущения двойного финансирования расходов в рамках Проекта за счет средств гранта и средств областного бюджета, полученных в рамках иных расходных обязательств Самарской области;
- заключение договоров (соглашений) с поставщиками товаров (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта и обеспечение получателем гранта включения в указанные договоры (соглашения) условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного пунктом 36 Правил проведения отбора;
- использование гранта в сроки, установленные настоящим Решением;
- достижение значений результата предоставления гранта в срок, установленный настоящим Решением.

9.4 При предоставлении грантов в целях премирования, поощрения, предоставления стипендий, в том числе для последующего предоставления получателем субсидии средств иным лицам на указанные цели, положения, указанные в абзаце втором подпункта «и» пункта 9 Правил предоставления субсидий, не применяются.

9.5. Перечисление гранта на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, указанным в разделе 4 настоящего Решения, осуществляется Министерством на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (при наличии) на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных российских кредитных организациях, или на лицевой счет, открытый получателем гранта в финансовом органе Самарской области, если в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области грант подлежит перечислению на указанный лицевой счет.

9.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта является отсутствие или использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых Министерству в установленном порядке.

9.7. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем гранта в системе «Электронный бюджет». Соглашение подписывается победителем конкурса в системе «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи получателя гранта или уполномоченного им лица (на основании доверенности) не позднее 30 календарных дней после опубликования на Портале протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей гранта. В случае если победитель конкурса отказался подписывать указанное соглашение или не подписал его в установленный срок, он считается уклонившимся от заключения соглашения. При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

9.8. В соответствии с пунктом 17 раздела 3 Правил предоставления субсидий перечисление гранта осуществляется Министерством в срок, установленный соглашением после проверки Министерством подтверждающих документов, предоставленных получателем гранта, на соответствие их целям и условиям предоставления гранта, в том числе: договоры (контракты, соглашения) на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, аренду помещения или оборудования, акты о приемке выполненных работ, оказанных услуг, акты приема передачи товарно-материальных ценностей, накладные, транспортные накладные, счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, расчетные ведомости, и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у получателя гранта.

Санкционирование оплаты авансового платежа за счет средств областного бюджета осуществляется с учетом особенностей и в пределах размеров, установленных Правительством Самарской области. В соответствии с подпунктом 2 абзаца пятого пункта 2.2 положения о мерах по обеспечению исполнения областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 09.04.2025 № 184, допускается перечисление получателю гранта авансового платежа в размере до 100 % от суммы соответствующего обязательства получателя гранта, при условии предоставления получателем гранта в Министерство запроса на получение авансового платежа с приложением документов, подтверждающих возникновение соответствующих обязательств получателя гранта, а именно: договоры (соглашения) с подрядчиками (исполнителями, поставщиками товаров, арендаторами) на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, аренду помещений или оборудования, содержащие условие о необходимости перечисления получателем гранта авансового платежа подрядчику (исполнителю, поставщику товаров, арендатору).

9.9. В соответствии с пунктом 17 раздела 3 Правил предоставления субсидий перечисление гранта осуществляется Министерством в срок, установленный соглашением после проверки Министерством подтверждающих документов, представленных получателем гранта, на соответствие их целям и условиям предоставления гранта.

Срок использования гранта – до 31 декабря года предоставления гранта.

Срок достижения значений результата предоставления гранта – до 31 декабря года предоставления гранта.

9.10. Соглашение, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Самарской области, в системе «Электронный бюджет».

Утверждено:

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ
ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА
КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ
(должность)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4705026555EDA192AD8F779D991D7AB8

Владелец: Калягина Ирина Евгеньевна

Действителен: с 16.12.2025 по 11.03.2027

(подпись)

Калягина И.Е.
(расшифровка подписи)

11 Февраль 2026 г.

Согласовано:

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

Первый заместитель
Губернатора Самарской
области - председатель
Правительства Самарской
области
(должность)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
00FA84E2A75D9D8CB1B2C29C9158AB2FB8

Владелец: Шабалатов Виталий Алексеевич

Действителен: с 26.12.2025 по 21.03.2027

(подпись)

Шабалатов В.А.
(расшифровка подписи)

13 Февраль 2026 г.